



Fondazione ITS Academy Agroalimentare (Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le Nuove Tecnologie per il Made in Italy – Sistema Agroalimentare)

AVVISO PUBBLICO PER IL PROFILO di TUTOR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 1.5 “Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)”

Azione “Potenziamento dell'offerta formativa ITS Academy”,

nell'ambito delle risorse di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 26 maggio 2023 n. 96

| | |
|-------------------|---|
| Soggetto titolare | ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE PER IL MAD E IN ITALY – SISTEMA AGROALIMENTARE (ITS ACADEMY AGROALIMENTARE) IN SIGLA FONDAZIONE ITS ACADEMY AGROALIMENTARE Codice meccanografico: LA00000003 |
| Codice CUP | E74D23002290006 |
| Codice progetto | M4C111.5-2023-1242-P-27397 |
| Attività | Attività E – Tutoraggio e servizi di supporto alle studentesse e agli studenti |

Premessa

La Fondazione ITS ACADEMY AGROALIMENTARE nell'ambito del progetto “Plus” finalizzato al



potenziamento dell'offerta formativa degli Istituti Tecnologici Superiori - ITS intende procedere all'acquisizione di candidature per il profilo di TUTOR, prevista dal progetto Offerta Formativa ITS AGROALIMENTARE Academy, voce Attività E – Tutoraggio e servizi di supporto alle studentesse e agli studenti dei Corsi ITS per le sedi di Viterbo e Roma.

1. Oggetto dell'avviso

La Fondazione ITS, emana un avviso per selezionare la figura di TUTOR, affinché possa attivare servizio di tutoraggio e supporto alle studentesse e agli studenti per sostenere la loro efficace partecipazione ai percorsi, con particolare riferimento alla frequenza di tirocini, anche all'estero, e all'accesso alle borse di studio, attraverso la rilevazione dei fabbisogni, l'accompagnamento ai percorsi formativi, la documentazione delle attività attraverso la piattaforma dedicata, la programmazione e la gestione delle attività di accompagnamento personalizzato e di accesso alle borse di studio e ai tirocini.

Le attività di tutoraggio, accompagnamento al lavoro e supporto segreteria si svolgeranno di norma presso le sedi della Fondazione, in particolare presso le sedi di svolgimento delle attività formative dei corsi attivati dalla Fondazione. Tuttavia, le aziende in cui potranno avvenire stage, tirocini, placement e visite/eventi, potranno avere sedi legali e/o operative nel Lazio e in altre Regioni, sia in Italia che all'Estero.

La Figura del TUTOR dovrà assicurare la presenza per tutto il periodo dell'incarico: l'attività dovrà essere svolta presso la sede indicata sul contratto.

Disponibilità a spostamenti e trasferte.

2. Descrizione delle Attività

Il Tutor:

- dovrà supportare la segreteria nello svolgimento delle attività di informazione e accoglienza al fine di favorire la partecipazione degli allievi e l'accesso alle borse di studio;
- dovrà accompagnare alla frequenza e supportare la partecipazione di studenti con bisogni speciali o con percorsi personalizzati;
- dovrà collaborare alla progettazione e realizzazione delle attività di project work in ambito settoriale e/o tecnologico;
- dovrà supportare gli allievi in attività didattiche specifiche;
- dovrà collaborare all'organizzazione di visite, eventi, iniziative della Fondazione;
- dovrà supportare lo staff ITS nella gestione delle attività di informazione, comunicazione, segreteria didattica e gestione delle attività;
- sarà responsabile della gestione degli spazi formativi (aule e laboratori) all'interno dei quali si svolgono le attività didattiche;
- sarà tenuto a confrontarsi e riferirsi con il responsabile della segreteria per quanto di competenza;
- sarà referente della comunicazione con i discenti relativamente alla diffusione e compilazione delle domande per le borse di studio;
- dovrà gestire la distribuzione della documentazione e della strumentazione da fornire ai discenti e ai referenti delle procedure;
- dovrà gestire e supportare, in accordo con la Fondazione ITS ACADEMY AGROALIMENTARE l'organizzazione dell'attività di laboratorio e le visite didattiche, garantendo la presenza in occasione delle visite aziendali o degli eventi;
- se richiesto, dovrà predisporre relazioni sullo stato dell'arte delle procedure affidategli;
- se coinvolto/a, dovrà partecipare a riunioni di programmazione e/o sessioni formative.
- dovrà occuparsi dell'organizzazione delle attività di supporto/affiancamento e accompagnamento anche ai fini occupazionali;



- dovrà produrre la documentazione secondo i format predisposti al fine di aggiornare costantemente la piattaforma FUTURA, e collaborare con il personale affinché vengano rispettate le tempistiche e le modalità di svolgimento delle attività.
- dovrà gestire la documentazione propedeutica all'inserimento e al monitoraggio per l'andamento durante lo stage dello studente;
- dovrà essere in grado di supportare la corretta realizzazione del percorso e/o del servizio specialistico affidatogli.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire, principalmente, la propria reperibilità dal lunedì al venerdì nelle ore di attività della Fondazione e in occasione di eventi e iniziative programmate.

3. Requisiti di partecipazione alla selezione

In considerazione del fatto che la Fondazione ITS ha necessità di avere a disposizione personale immediatamente operativo che non necessiti di formazione specifica, il/la candidato/a dovrà evidenziare, tramite presentazione del Curriculum Vitae, il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea, diploma di scuola superiore, diploma ITS
- Esperienza dimostrabile nel ruolo o per le attività per il quale ci si candida
- Cittadinanza italiana o europea o in regola con permesso di soggiorno
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso
- Idoneità fisica all'impiego
- Conoscenza delle principali applicazioni informatiche (Office, Internet, Posta elettronica)
- Disponibilità a presenziare c/o le sedi per le quali si candida, sul territorio di riferimento
- Automunito

Costituisce requisito preferenziale:

- Esperienza pregressa di attività di tutoraggio/supporto amministrativo nell'ambito dei Corsi ITS
- Esperienza pregressa di attività di tutoraggio/supporto amministrativo nell'ambito dei Corsi finanziati (pubblici e/o privati)

4. Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente avviso viene pubblicizzato attraverso il sito web della Fondazione ITSAGRO <https://www.itsagro.it/>

5. Modalità della selezione

La Fondazione ITS Academy AGROALIMENTARE istituirà un'apposita Commissione di valutazione composta dal Direttore della Fondazione, dal responsabile delle Procedure amministrative e da un esperto del Mercato del Lavoro.

La data e il luogo della selezione verrà comunicata successivamente alla scadenza dell'avviso singolarmente ad ogni candidato/a.

La procedura alla quale parteciperanno i candidati/e in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti avrà luogo tramite:

- Valutazione dei titoli (formativi e professionali come da tabella)
- Colloquio (MAX 30 PUNTI)

A seguito della selezione verrà stilata una graduatoria di merito e pubblicata sul sito internet della Fondazione <https://www.itsagro.it/>



CRITERI E PUNTEGGI DI VALUTAZIONE

Categoria A: titolo di studio

| | |
|---|------|
| a) Laurea magistrale/ specialistica | 2 |
| b) Laurea triennale | 1 |
| c) Diploma ITS Academy | 0,75 |
| d) Diploma Scuola secondaria di secondo grado | 0,5 |

Categoria B: altri titoli culturali e professionali

| | |
|---|------|
| Corsi di specializzazione per ogni (Titoli max valutabili 8: punteggio max di valutazione 2 punti) | 0,25 |
|---|------|

Categoria C: comprovata esperienza

| | |
|--|------|
| Esperienza di TUTOR acquisita: ✓ nei percorsi ITS ACADEMY; 2 punti per ogni mese | 2 |
| Esperienza di TUTOR acquisita: ✓ negli Enti di Formazione 1 punto per ogni mese | 1 |
| Esperienza attinente all'attività ¹ e/o al settore ² ✓ 0,50 punto per ogni mese (fino ad un max di 10 punti) | 0.50 |
| 1-segreteria didattica e attività di supporto amministrativo 2-formazione e istruzione | |



È valutabile il periodo di tutor effettivamente prestato e comunque relativo a periodi certi dimostrabili con contratto da produrre o dichiarare nel modulo di domanda.

Il servizio svolto potrà essere provato tramite presentazione di contratti dai quali si possa evincere la durata del rapporto; in alternativa potrà prodursi idonea certificazione del servizio svolto rilasciata dal datore di lavoro con precisa indicazione della durata.

Le frazioni di giorni superiori a 15 saranno approssimate per eccesso a un mese, quelle inferiori a 15 invece non daranno luogo ad alcun punteggio.

6. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

I soggetti interessati, devono presentare apposita domanda utilizzando esclusivamente il modello "allegato A", al presente avviso, corredato dalla seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo (<https://europa.eu/europass/en>). Nell'ultima pagina il CV dovrà riportare:
 - la propria firma in originale;
 - la data di aggiornamento;
 - l'autorizzazione all'utilizzo dei dati ai sensi della vigente normativa una dichiarazione che attesti la consapevolezza delle sanzioni penali (richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000) nel caso di dichiarazioni non veritiere.
2. Copia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale in corso di validità;
3. "Allegato B" _ Informativa privacy collaboratori esterni.

La Fondazione ITS si riserva la facoltà di richiedere documentazione attestante quanto dichiarato nel Curriculum Vitae, così come la Commissione di valutazione potrà richiedere integrazioni e approfondimenti sui documenti presentati.

7. Termini di presentazione delle domande

La candidatura potrà essere presentata dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito della Fondazione (<https://www.itsagro.it/>) e fino alle ore 12:00 del 15/07/2025, inviando la documentazione scansionata e in formato PDF tramite posta elettronica:

- PEC: candidature@pecaruba.it

Si ricorda che il sistema PEC riceve soltanto e-mail inviate da un'altra PEC e non inviate da posta ordinaria.

L'inoltro della candidatura oltre il termine previsto comporta la 'Dichiarazione di inammissibilità' dello stesso. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER IL PROFILO di TUTOR_COGNOME E NOME DEL CANDIDATO".

8. Assegnazione degli incarichi

L'assegnazione degli incarichi, in termini economici, sarà definita coi singoli soggetti selezionati, nel rispetto dei parametri stabiliti dal Consiglio di amministrazione della Fondazione, dalle vigenti norme e definiti dal Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 26 maggio 2023, n. 96 Istruzioni operative.

Il rapporto si configura come:

- una collaborazione coordinata e continuativa;
- prestazione occasionale;
- incarico professionale a Lavoratore autonomo con possesso di Partita IVA.



Il costo totale a carico della Fondazione ITS Academy Agroalimentare per l'attività resa pari a 25,00 €/ora (comprensivo di retribuzione, oneri contributivi ed imposta regionale sulle attività produttive).

La durata dell'incarico è stabilita a decorrere dal 01/08/2025 al 30/06/2026 ed è correlata alla realizzazione delle fasi previste dalla prestazione, oggetto del presente avviso.

Durante tutta la durata dell'incarico gli operatori dovranno dare prova di correttezza professionale e garantire la riservatezza delle informazioni e dei documenti di cui saranno a conoscenza, in caso contrario decadranno dall'incarico.

9. Trattamento dei dati personali

La Fondazione ITS ACADEMY AGROALIMENTARE, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali saranno trattati ai soli fini del procedimento di selezione, dell'organizzazione e della realizzazione del percorso previsto, in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti anche con strumenti informatici, nel rispetto di quanto disciplinato dal D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. riguardanti la normativa sulla privacy. Si invitano gli interessati a prendere visione dell'informativa completa: "Allegato B_Informativa privacy collaboratori esterni".

Viterbo 27/06/2025

Il Presidente

Eugenio
Stelliferi



ITS Agro*

Allegato A – Domanda di candidatura

Allegato B – Informativa privacy collaboratori esterni